



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência estabelece as diretrizes técnicas e operacionais para a contratação de solução integral de buffet, funcionando como o instrumento balizador que converte as necessidades do ETP e DFD em obrigações contratuais rigorosas. O documento detalha minuciosamente a especificação do objeto, o cronograma industrial de execução, o dimensionamento da equipe especializada e as exigências de infraestrutura autônoma para atender ao público estimado. Estão descritas aqui todas as obrigações da contratada, incluindo a responsabilidade exclusiva sobre insumos, equipamentos e segurança alimentar, além dos critérios de habilitação técnica e fiscalização do serviço.

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto

O objeto do presente Termo de Referência consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET COMPLETO (SOLUÇÃO INTEGRAL), SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, PARA ATENDIMENTO DE APROXIMADAMENTE 1.500 (MIL E QUINHENTOS) CONVIDADOS NA FESTA DO TRABALHADOR DO MUNICÍPIO DE FERNANDES TOURINHO/MG.**

2.2. Descrição da Solução

A solução consiste na prestação de serviço de buffet sob o conceito de entrega total, onde a contratada assume a responsabilidade técnica, logística e operacional integral pelo evento. A empresa deverá fornecer autonomamente toda a matéria-prima necessária para o cardápio, garantindo o transporte especializado e a manipulação rigorosa dos alimentos em conformidade com as normas da Vigilância Sanitária. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

solução abrange ainda a montagem de uma estrutura de cozinha industrial temporária no local do evento, com o fornecimento de todos os equipamentos (fogões, fornos, botijões de gás e utensílios), materiais descartáveis de primeira linha e mobiliário de apoio ao serviço. A execução será conduzida por equipe profissional própria e uniformizada, dimensionada para garantir a reposição contínua e a agilidade no atendimento em múltiplos pontos simultâneos, finalizando com a higienização completa e a gestão de resíduos da área de produção, entregando o espaço totalmente desimpedido e limpo à Administração Municipal.

2.3. Natureza do Objeto

O serviço enquadra-se como **Serviço Comum**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais de mercado.

2.4. Critério de Julgamento

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL** condicionado ao atendimento integral dos requisitos de habilitação e qualificação técnica estipulados.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de profissionalizar a organização da Festa do Trabalhador, evento que projeta um público de 1.500 pessoas e exige rigorosa observância às normas de segurança alimentar e logística de grande porte. O modelo de execução indireta (terceirizada) fundamenta-se na insuficiência de infraestrutura industrial própria e na carência de equipe técnica dimensionada para tal volume de produção simultânea, tornando a contratação externa a solução mais eficiente e segura para o Município. Garantindo o cumprimento do princípio da valorização do trabalhador.

Ao contratar uma solução integral, o Município permite que suas colaboradoras usufruam da festividade como homenageadas, eliminando o passivo gerado por horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

extras e encargos em feriado, ao mesmo tempo em que blinda a Administração contra eventuais intercorrências sanitárias através da transferência da responsabilidade técnica para empresa especializada.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O processo administrativo e a futura contratação regem-se integralmente pela **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos), observando-se ainda a legislação tributária, previdenciária e trabalhista pertinente.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços deverá seguir rigorosamente os parâmetros abaixo, não sendo admitidas improvisações ou descumprimento das rotinas estabelecidas:

5.1. Da Vistoria Técnica Obrigatória

Para a perfeita execução do objeto, a empresa licitante deverá realizar **Vistoria Técnica Obrigatória** no local onde será realizado o evento, em data e horário a serem agendados junto à Secretaria solicitante, preferencialmente com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data do certame ou da execução.

5.1.1. A vistoria tem como finalidade permitir que o corpo técnico da empresa avalie detalhadamente as condições do espaço físico, visando:

- **Planejamento Logístico:** Identificar os pontos de acesso para carga e descarga de equipamentos pesados e insumos;
- **Layout Funcional:** Definir a melhor disposição dos fogões industriais, fornos e bancadas de preparo, garantindo o fluxo operacional e a segurança dos profissionais;
- **Infraestrutura de Apoio:** Verificar a disponibilidade e localização de pontos de energia elétrica, abastecimento de água e rede de esgoto para a montagem da cozinha industrial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

- **Segurança:** Avaliar o local adequado e seguro para o armazenamento e instalação dos cilindros de gás (GLP), respeitando as normas de prevenção contra incêndio e pânico.

5.2. Metodologia e Rotina de Trabalho

- **Mobilização e Montagem (07:00h às 09:00h):** A contratada deverá iniciar a montagem de sua estrutura industrial no local do evento impreterivelmente às 07:00h, realizando a conferência de todos os equipamentos e insumos sob supervisão da fiscalização.
- **Processamento e Preparo (09:00h às 17:00h):** Início da higienização, cortes e cocção. As proteínas devem passar por processo de assamento e finalização em brasa/forno entre 15:00h e 17:00h, garantindo o frescor e a temperatura adequada para o serviço.
- **Operação do Buffet (19:00h às 23:00h):** O jantar será servido em **04 (quatro) aparadores simultâneos**. A metodologia exige reposição contínua ("vácuo zero"), onde as cubas nunca podem ficar vazias, mantendo o fluxo ágil para os 1.500 convidados.
- **Desmobilização e Higienização:** Após o encerramento, a empresa realizará a limpeza pesada da área de produção e o recolhimento de resíduos da área da festa, devolvendo o espaço totalmente higienizado e limpo.

5.3. Materiais e Equipamentos (Responsabilidade da Contratada) A contratada deverá prover, por sua conta e risco, toda a infraestrutura necessária, sendo **expressamente proibido** o uso de materiais do patrimônio municipal:

- **Maquinário Industrial:** Fornecimento de fogões industriais de alta pressão, fornos de alto desempenho, botijões de gás (GLP) com carga reserva, e panelas industriais adequadas ao volume de 1.500 refeições.
- **Conservação Térmica:** Utilização de recipientes térmicos (richauds) com sistema de aquecimento para todas as estações de serviço, garantindo que os alimentos cheguem ao cidadão acima de 60°C.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

- **Utensílios e Descartáveis:** Fornecimento de pratos, talheres e copos descartáveis de primeira linha (alta resistência), além de guardanapos e materiais de higienização de mãos para o público.
- **Logística de Apoio:** A empresa deve fornecer mesas de apoio para a cozinha, recipientes para transporte de bebidas e todo o material de limpeza necessário para a manutenção do ambiente de trabalho.

5.4. Mão de Obra e Uniformização

- A equipe deverá ser composta por, no mínimo, **33 profissionais**, todos devidamente uniformizados e utilizando EPIs (tocas, aventais e luvas) conforme exigência da Vigilância Sanitária.
- É vedada, sob qualquer pretexto, a utilização de servidores públicos municipais para auxiliar na execução direta do serviço (preparo ou servir), sob pena de sanção administrativa por descumprimento contratual.

6. RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços seguirá o rito da Lei nº 14.133/2021.

a) Recebimento Provisório

O recebimento provisório ocorrerá no dia do evento, às **07:00h**, no momento da chegada da contratada ao local designado, mediante a conferência física de toda a estrutura mobilizada.

Nesta etapa, o fiscal do contrato ou comissão designada verificará se a empresa disponibilizou:

- **Equipe Técnica:** Conferência do quantitativo mínimo de 33 profissionais uniformizados e equipados;
- **Infraestrutura:** Validação da funcionalidade dos fogões, fornos e demais equipamentos industriais próprios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

- **Insumos:** Verificação qualitativa e quantitativa da matéria-prima (carnes, guarnições e bebidas) e dos materiais descartáveis, em conformidade com o DFD e este TR;

Caso seja detectada qualquer irregularidade ou ausência de itens essenciais para o início do preparo, a contratada será notificada imediatamente para regularização em tempo hábil, sob pena de registro de infração contratual.

O Recebimento Provisório não exime a contratada da responsabilidade técnica pela qualidade final dos alimentos e do serviço, servindo apenas como controle logístico inicial para autorizar o início dos trabalhos.

b) Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do evento, mediante atesto na nota fiscal pelo fiscal do contrato ou seu gestor.

A aceitação definitiva fica condicionada à verificação dos seguintes critérios de performance:

- **Conformidade Operacional:** Integral cumprimento do horário de início do serviço (19:00h) e manutenção do fluxo de atendimento sem interrupções críticas nos aparadores;
- **Qualidade e Quantidade:** Confirmação de que o cardápio foi servido conforme as especificações técnicas e de que não houve insuficiência de alimentos para o público previsto de 1.500 pessoas;
- **Higienização Final:** Constatação de que a área de manipulação e o local de produção foram entregues limpos, sem acúmulo de resíduos e com o mobiliário municipal preservado;

Caso o serviço tenha sido prestado com falhas parciais (atrasos injustificados, falta de itens do cardápio ou insuficiência de equipe), o Recebimento Definitivo poderá ser condicionado à aplicação das sanções administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

7. QUANTITATIVO E VALORES ESTIMADOS

O objeto será executado sob o tipo **por Preço Global**, devendo a contratada fornecer os insumos e serviços conforme os quantitativos mínimos abaixo estipulados para o atendimento de 1.500 (mil e quinhentos) convidados:

Item	Descrição do Objeto / Serviço	Quant.	Unidade	Menor valor	Valor Total
1	<p>Contratação de serviço especializado de buffet completo para a Festa do Trabalhador, com atendimento para 1.500 pessoas. O serviço inclui o fornecimento integral de insumos, materiais descartáveis e toda a infraestrutura operacional (fogões industriais, fornos, panelas e utensílios). Sendo cerca de 33 pessoas na preparação e na execução do evento.</p> <p>Cardápio e Quantitativos Mínimos:</p> <p>Carnes:</p> <ul style="list-style-type: none">• 110kg de Carne Suína de panela,• 110kg de Boi ao molho de redução• 110kg de Frango assado (forno e brasa) <p>Acompanhamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 225kg de Arroz pronto (80kg cru),• 225kg de Tutu de feijão pronto (70kg cru),• 180kg de Macarrão ao sugo pronto (60kg cru),• 150kg de Maionese pronta (120kg legumes)• 90kg de Salada Tropical.	1	Serviço	R\$ 48.500,00	R\$ 48.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

	Bebidas: <ul style="list-style-type: none">• 300 litros de refrigerante (Coca-Cola e Guaraná)• 150 litros de suco de caju. A contratada é responsável pelo transporte, gás, e equipe técnica de no mínimo 33 profissionais para preparo e serviço em 04 aparadores simultâneos.				
TOTAL					R\$ 48.500,00

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (Trinta) dias corridos, contados a partir da data do Recebimento Definitivo dos serviços. A Nota Fiscal deverá ser emitida com o mesmo CNPJ do contrato e conter a descrição detalhada dos serviços, o local de prestação e as retenções tributárias legais.

Para a efetivação do pagamento, a Contratada deverá comprovar a manutenção de todas as condições de habilitação, especialmente a regularidade com a Seguridade Social (INSS), FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e Justiça do Trabalho (CNDT). Em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, o pagamento da fatura fica condicionado à comprovação do pagamento dos salários e benefícios dos empregados vinculados ao contrato no mês de referência.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será executada de forma segregada, em estrita observância à Lei nº 14.133/2021, distinguindo-se as funções de acompanhamento administrativo e fiscalização operacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

10. GESTORES E FISCAIS

Os servidores responsáveis pelo acompanhamento serão designados formalmente após a assinatura do contrato. Os campos abaixo indicam as funções:

- **Gestor do Contrato:** Responsável pela coordenação administrativa, aditivos, reequilíbrio e aplicação de sanções.

➤ **NOME: Ernanda Teixeira De Abreu Sousa – Matricula: 3093**

- **Fiscal Técnico:** Responsável pela verificação da execução, qualidade, pontualidade e todo o fluxo de execução

➤ **NOME: Kátia Ferreira de Sousa – Matricula: 3094**

11. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

11.1. Habilitação Jurídica

- Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Contrato Social ou Estatuto Social vigente, acompanhado de suas alterações ou consolidação;
- Decreto de autorização, quando exigido em lei, para empresas estrangeiras em funcionamento no país.

11.2. Regularidade Fiscal E Trabalhista

- Cópia do **CNPJ**;
- Certidão Conjunta da Receita Federal e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão de Regularidade do **FGTS**;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

11.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada assume integral responsabilidade pela execução da solução técnica de buffet, devendo cumprir as seguintes obrigações:

12.1. Da Gestão de Pessoal e Conduta

Selecionar e mobilizar equipe técnica qualificada (mínimo de 33 profissionais), devidamente uniformizada. A Contratada deve garantir que seus funcionários tratem com urbanidade os munícipes e servidores do Município.

- **Substituir imediatamente**, no momento da conferência inicial (07:00h), qualquer funcionário que falte ou que demonstre conduta inadequada ou técnica insatisfatória. Dada a natureza de evento único, a reposição deve ser instantânea para não comprometer o cronograma de servir.
- **É expressamente proibido** à Contratada solicitar ou aceitar o auxílio de servidores públicos municipais (cozinheiras ou auxiliares da rede escolar) para a execução do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.

12.2. Da Segurança, Higiene e Execução Técnica

Fornecer e fiscalizar o uso obrigatório de EPIs (tocas, aventais, luvas e calçados adequados) conforme as normas da Vigilância Sanitária e NRs do Ministério do Trabalho.

Executar o serviço com o rigor técnico estipulado, garantindo que os alimentos sejam servidos na temperatura e qualidade exigidas. Qualquer item do cardápio em desacordo com as especificações deverá ser substituído imediatamente às expensas da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais

CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Proporcionar as condições necessárias para a execução do serviço, liberando o acesso ao local do evento (Praça ou Ginásio) para a equipe identificada a partir das 07:00h.

Indicar com precisão os pontos de energia, água e esgoto verificados na vistoria técnica, bem como o local destinado à montagem da cozinha industrial temporária.

Exercer a fiscalização efetiva do contrato, anotando em registro próprio as conformidades e falhas detectadas, comunicando o Preposto da Contratada para correções em tempo real.

Efetuar o pagamento devido após o **Recebimento Definitivo**, desde que a Contratada tenha cumprido todas as obrigações operacionais e documentais exigidas neste Termo de Referência.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Fernandes Tourinho para o exercício de 2026, conforme ficha:

FICHA: 134 – 02.02.01.04.122.0402.2016.3.3.90.39.00 – FONTE 1.500

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente contratação estabelece que este Termo de Referência é parte integrante do edital e será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo a supremacia do interesse público em todos os atos de execução. A contratada declara pleno conhecimento das condições logísticas e locais, renunciando a qualquer alegação de desconhecimento para justificar falhas na entrega da solução integral ou pleitear reequilíbrios. Toda comunicação entre as partes deverá ser formalizada por escrito,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES TOURINHO

Praça João XIII, 13 - Centro - Fernandes Tourinho - Minas Gerais
CEP 35.135-000 - Fone: (33) 3237-1146 - CNPJ: 18.080.887/0001-30

garantindo a transparência e o registro administrativo das decisões tomadas pela fiscalização. Eventuais omissões serão resolvidas pela Administração Municipal de Fernandes Tourinho com foco na segurança alimentar e no sucesso do evento.

Fernandes Tourinho – MG, 11 de Maio de 2026.

Maycon Douglas Silva Santos
Chefe de Divisão de Licitações e Contratos